

# 5 SCHRITTE ZU IHREM ERFOLG IM NEW WORK



## ad modum – NEW WORK Beratung, Schulung, Realisation

Wir begleiten Sie bei Ihrem innovativen Vorhaben von der Strategie, über die Konzeption bis zum fertigen Produkt. Dabei legen wir großen Wert auf hohe Qualität und handwerkliches Können, um das beste Ergebnis für Sie zu erzielen.

Seit 2006 entwickeln wir medienübergreifende Designs für Unternehmen, Produkte und Dienstleistungen. Im Rahmen unserer Arbeit kreieren wir Firmen-Identitäten, entwickeln Produkt-Persönlichkeiten und geben kleinen und großen Projekten ein unverwechselbares Gesicht. Durch die strategische Tiefe und konzeptionelle Kreativität unserer interdisziplinären Arbeit generieren wir für unsere Kunden stets nachhaltige Mehrwerte. Unsere strukturierten Arbeitsprozesse schaffen ein Höchstmaß an Transparenz, Planbarkeit und Vertrauen.

## ad modum berät Sie ganzheitlich!



**Dr. Till Weihaupt**  
*Analyse,  
Mitarbeiter\*innen-  
Hearing und  
Prozessbegleitung*



**Ana Remis**  
*Erstberatung und  
Technologieplanung*



**Matthias Reiser**  
*Architektur und  
Design*

## Ihr Ansprechpartner für die Erstberatung NEW WORK

Matthias Reiser  
Tel.: +49 (0)30 440 40 103  
E-Mail: [mr@ad-modum.com](mailto:mr@ad-modum.com)

Eine Leistung von

**admodum**

© 2021 ad modum, [www.ad-modum.com](http://www.ad-modum.com)

Kontaktieren Sie uns

Adresse  
Karl-Marx-Straße 73,  
14482 Potsdam-Babelsberg

Telefon  
+49 (0)30 440 40 103

E-Mail  
[mr@ad-modum.com](mailto:mr@ad-modum.com)

Hilfreiche Links

[www.ad-modum.de/office](http://www.ad-modum.de/office)

# IST IHR UNTERNEHMEN NOCH ZEITGEMÄSS?

## Mitarbeiter\*innen im Mittelpunkt

### IST DIE RE-POPULATION DES BÜROS NACH DER PHASE DES HOMEOFFICES NOTWENDIG?

Die Begriffe der agilen Arbeitsmethode **Smart Working** oder **Scrum Working** beschreiben die Arbeitsweisen, die durch die Nutzung smarterer Lösungen möglich werden.

**Der wichtigste Grundsatz von NEW WORK ist jedoch das Vertrauen in die Mitarbeiter\*innen.**

Laut einer der größten Arbeitgeber\*innen-Bewertungsplattformen strebt die Mehrheit der befragten 90.000 Arbeitnehmer\*innen ein flexibles Arbeiten sowie die Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben an. 54% wünschen sich flexible Arbeitszeiten, 34% die Möglichkeit im Home-Office zu arbeiten. Wie flexibel, wie mobil, wie frei und unabhängig können Mitarbeiter\*innen ihren Tag gestalten? Und wo sind ihre Grenzen? Thematisch, räumlich, rechtlich, in den Technologien und der Bereitschaft der Mitarbeiter\*innen?

Damit die Arbeitszeit auch immer effektiv für das Unternehmen eingesetzt werden kann, müssen gemeinsam – durch Arbeitgeber\*innen und Arbeitnehmer\*innen – Kenngrößen festgelegt werden. Klare Regeln beim flexiblen Arbeiten schafft Vertrauen bei den Vorgesetzten und Sicherheit bei den Mitarbeiter\*innen.

**Umso freier das Arbeiten wird, umso mehr Regeln müssen auf das Unternehmen zugeschnitten definiert werden. Maßstab ist immer: Wird die Arbeit erledigt? Wo und wann dies geschieht ist bei dieser Überlegung zweitrangig.**





## ZUM ENTWICKELN VON GEMEINSAMEN LEITLINIEN, REGELN, RECHTEN, PFLICHTEN - EIN AD MODUM WORKSHOP

Das smarteste Büro ist nur so smart wie seine Bewohner\*innen. Daher ist es wichtig auf die Erfahrungen und Meinungen der Angestellten zu horchen und von ihnen wertvolle Arbeitsweisen und Methoden zu erhören. Effizienz in einem Unternehmen ist eine direkte Ableitung der im Büro herrschenden Effizienz. Und dies muss natürlich auch ermöglicht werden, indem Mitarbeiter ihre Wünsche äußern können, damit sie die Tools und das Arbeitsklima bekommen, was sie für ihre Arbeit benötigen.

Auch die KPI's sind schon lange bekannt dafür, dass sie Mitarbeiter und Unternehmen auf der richtigen Parallele auf eine gemeinsame erfolgreiche Schiene führen. Hierfür ist natürlich auch ein Mitarbeiter-Hearing wertvoll, da auf weiteres entschieden werden kann, wie diese einzelnen Ziele unterstützt und beschleunigt werden können.

Das Mitarbeiter-Hearing trägt einer guten Kommunikation im Unternehmen bei und entfaltet Information, welche sonst in normalen Meetings nicht zur Geltung kommen würde. Gerade in Sachen Teamarbeit, welches für jedes Unternehmen wichtig ist, wirkt sich effizient und erfolgreich auf das Unternehmen aus, wenn die Zusammenarbeit durch eine flache Hierarchie gefördert wird. Im New Work Stil gibt es natürlich mehr Freiheiten und Rechte, dazu gehören aber automatisch auch Regeln und Pflichten, um Allem einen geregelten Arbeitsablauf zu gewährleisten.

Kontrolle bedeutet nicht immer Erfolg. Auch dies muss in einem Mitarbeiter-Hearing erhört werden. Wie kann der einzelne Mitarbeiter in seinem Arbeitsumfeld wachsen. Was braucht er oder sie, um die besagten Ziele zu erreichen. Kann es im Team zu Hindernissen oder zu Beschleunigungen führen - auch hier ist ein offenes Gespräch im sicheren Umfeld mit den Mitarbeitern wichtig. Ein Ticketing System kann Ihren Mitarbeitern helfen bei der Arbeitsaufteilung, wie auch bei der Leitung der Arbeitsverteilung.

### CHALLENGE BOX:

Flexibles und mobiles Arbeiten ist ein tolles Buzzword. Und ja, wir wollen alle flexibel auf unseren Alltag abgestimmt arbeiten. Doch wie ist das in der täglichen Arbeitsstruktur und im Team umsetzbar. Welche Verantwortungen trägt wer, wer trifft die Entscheidungen wie flexibel und mobil gearbeitet werden kann oder muss.

Wie ist das Einhalten von Arbeitsschutzgesetzen, Arbeitsverträgen, Datenschutzbestimmungen und weiteren rechtlichen Notwendigkeiten sichergestellt? Wie werden die Aufgaben verteilt, (im Team) bearbeitet und wie die Ergebnisse kontrolliert und bewertet? Und wie kann trotzdem eine Unternehmenskultur aufrecht erhalten werden. Eindeutige Regeln, Definitionen und Absprachen müssen hierzu im Team erarbeitet werden.